



Alle wichtige Informationen – kompakt und übersichtlich.
Auf den folgenden Seiten geben wir Ihnen die wichtigsten Informationen an die Hand, die Sie für eine erfolgreiche Beteiligung an Next Step Sinsheim benötigen. Sie finden hier alle relevanten Fakten und Daten zum Veranstaltungsabend, zur Umsetzung einer erfolgreichen Teilnahme und Ihre Ansprechpartner.

www.nextstep-sinsheim.de

info@nextstep-sinsheim.de

Inhalt:

- 01 | Veranstalter
- 02 | Ansprechpartner Projektmanagement
- 03 | Veranstaltungsort und Daten der Veranstaltung
- 04 | Shuttleplan
- 05 | Empfehlung Teilnahmeinformationen für Unternehmen
- 06 | Marketing + Begleitaktionen zur VA-Förderung
- 07 | Wegweiser und Wiedererkennungsmerkmal
- 08 | Get-together zur Nachbereitung von Next Step Sinsheim

01 | Veranstalter von Next Step Sinsheim

Stadtverwaltung Sinsheim | Amt für Bildung, Familie und Soziales

Wilhelmstraße 14 - 18
74889 Sinsheim

Tel: 07261 404-148
Fax: 07261 404-4540

www.sinsheim.de
E-Mail: bildung@sinsheim.de

02 | Ansprechpartner Projektmanagement

Fath CONCEPTIONS | Agentur für Eventmanagement & Live Kommunikation

Jacqueline Fath | Leitung Projekt & Eventmanagement

Am Rathausring 3
74889 Sinsheim

Tel: 0152 53730741

www.fath-conceptions.de
E-Mail: info@fath-conceptions.de

Veranstaltungsort:
Sinsheim 74889 + Stadtteile

Freitag, 06.03.2026
Beginn: 17:00 Uhr
Ende: 21:00 Uhr

Der Shuttleverkehr wird so eingerichtet, dass jeweils ca. eine halbe Stunde vor und nach der Veranstaltung die erste und letzte Route bedient werden kann.

Unternehmerverzeichnis: <https://www.nextstep-sinsheim.de/berufe>

04 | Shuttleplan

Wird voraussichtlich bis Ende Januar 2026 veröffentlicht.

Shuttleplan – bequem von Betrieb zu Betrieb

Damit alle Besucherinnen und Besucher der **Next Step Sinsheim 2026** möglichst viele Unternehmen kennenlernen können, steht ein **kostenloser Shuttle-Service** zur Verfügung. Wie bei einer „**Hop-on, Hop-off**“-**Stadtrundfahrt** bringen unsere Busse alle Teilnehmenden **regelmäßig und zuverlässig zu den Ausbildungsbetrieben** im Stadtgebiet und in den Stadtteilen.

So funktioniert der Shuttle-Service:

- Es werden **passende Busrouten** eingerichtet, die sich an der Lage der teilnehmenden Unternehmen orientieren.
- Sollte die Planung für mehrere Routen erforderlich sein, werden diese so geplant, dass sie sich möglichst an einem **zentralen Treffpunkt** im Stadtgebiet Sinsheim **berühren**.
- **Jede Route startet und endet am zentralen Veranstaltungspunkt** von Next Step Sinsheim. (Infopoint wird bis Ende Januar 2026 bekanntgegeben)

Fahrzeiten

- Der Shuttleverkehr beginnt **pünktlich zum Veranstaltungsstart um 16:30 Uhr**.
- Die Busse verkehren **regelmäßig im 30 - 45 Minutentakt bis ca. 30 Minuten nach Veranstaltungsende, also bis etwa 21:30 Uhr**.

So können alle Besucherinnen und Besucher entspannt und flexibel mehrere Stationen anfahren – ganz ohne eigenes Auto.

Hinweis für teilnehmende Unternehmen

Um eine reibungslose Organisation zu gewährleisten, bitten wir alle Unternehmen, folgende Punkte zu beachten:

Begrenzte Haltepunkte: Aus logistischen Gründen kann nicht für jedes Unternehmen ein eigener Shuttle-Haltepunkt eingerichtet werden. Die Routenplanung erfolgt so, dass möglichst viele Betriebe in unmittelbarer Nähe zu einer Haltestelle gefasst werden, welche bequem zu Fuß erreichbar sind. Damit eine sorgfältige Routenplanung erfolgen kann, ist es wichtig, dass sich Unternehmen fristgerecht zur Veranstaltung anmelden. Spät eingehende Anmeldungen können aus organisatorischen Gründen möglicherweise nicht mehr im Shuttleplan berücksichtigt werden. Sollte eine direkte Einbindung in die Shuttle-Route nicht möglich sein, bemüht sich die Organisation, alternative Lösungen zu finden – beispielsweise durch nahegelegene Haltepunkte oder gemeinsame Anbindungen mit benachbarten Betrieben. Wir danken allen teilnehmenden Unternehmen für ihr Verständnis und ihre Unterstützung bei der Umsetzung dieses Services – so schaffen wir gemeinsam ein angenehmes und gut erreichbares Veranstaltungserlebnis für alle Besucherinnen und Besucher.

Tip: Der detaillierte **Routen- und Fahrplan** wird rechtzeitig vor der Veranstaltung auf der Website www.nextstep-sinsheim.de sowie in den **Infomaterialien und Flyern** veröffentlicht.

Um Ihre Teilnahme an Next Step Sinsheim optimal vorzubereiten, möchten wir Ihnen nachfolgend einige Anregungen und praktische Tipps an die Hand geben. Diese sollen Sie dabei unterstützen, den Besuch für Schülerinnen und Schüler so interessant und einladend wie möglich zu gestalten. Selbstverständlich sind Sie in der Gestaltung Ihres eigenen Rahmenprogramms vor Ort völlig frei – die folgenden Hinweise dienen als Inspiration und Hilfestellung aus den Erfahrungen vergangener Veranstaltungen.

Mögliche Aktivangebote – Berufe zum Ausprobieren vor Ort

Aktiv- oder Mitmach-Angebote sollen den Besucher vor Ort einen kleinen Einblick in den Berufsalltag geben. Wir haben die Erfahrung gemacht, dass dadurch den Schülerinnen und Schülern der Einstieg ins Gespräch leichter fällt und so ganz einfach Fragen gestellt und erste Kontakte geknüpft werden können.

1. Direkte Einblicke in Berufe & Ausbildung

- **Vorstellung der Ausbildungsberufe und dualen Studiengänge** im Unternehmen
- **Azubis als Gesprächspartner** – Schüler schätzen ehrliche Einblicke von Gleichaltrigen
- **Kurze Berufsvorstellungen oder Videos** aus dem Arbeitsalltag
- **Infomaterial zum Mitnehmen:** Ausbildungsflyer, QR-Codes zu Bewerbungsseiten, Karrierebroschüren

2. Interaktive Mitmach-Stationen

- **Kleine Praxisaufgaben oder Berufschallenges:**
z. B. Schrauben, Kabel verlegen, Designaufgabe, Mini-Rechenaufgabe, Produkt testen usw.
- **Skill Games oder Quiz** zu Beruf oder Branche
- **VR-/AR-Erlebnisse oder Simulationen**, falls möglich (z. B. Maschinen virtuell bedienen)
- **Berufetests oder Interessenchecks** mit direkter Auswertung

Ziel: Die Jugendlichen sollen erleben, was man im Beruf wirklich tut – nicht nur darüber reden.

3. Persönlicher Austausch

- **Azubis & Ausbilder:innen vor Ort** – nahbar, offen, freundlich
- **Kurzgespräche über Ausbildung, Voraussetzungen & Bewerbungswege**
- **Tipp-Ecke für Bewerbungen:**
Lebenslauf-Check, Bewerbungstipps, „Dos and Don'ts“ im Vorstellungsgespräch

4. Aktionen mit Mehrwert & Erinnerungseffekt

- **Kleine Give-aways:** Kugelschreiber, Notizblöcke, Trinkflaschen, Schlüsselanhänger, o. Ä.
- **Gewinnspiel-Teilnahme (Firmenstempel)** – als zusätzliche Motivation
- **Foto-Spot oder Selfie-Point** mit Firmenlogo oder Maskottchen
- **Mini-Workshops oder Kurzvorträge** („So läuft meine Ausbildung“, „Mein Weg ins duale Studium“)

5. Zukunft & Werte zeigen

- **Vorstellung der Unternehmenswerte & Unternehmenskultur**
- **Nachhaltigkeitsprojekte, soziale Engagements oder Benefits** (z. B. E-Bike-Leasing, Kantine, Weiterbildungsmöglichkeiten)
- **Karrierperspektiven nach der Ausbildung** – „Was kommt nach dem Abschluss?“

6. Digitaler Mehrwert

- QR-Code/Link zu Bewerbungsplattformen, Azubi-Videos oder Social-Media-Profilen bereitstellen
- **Social-Media-Aktion:** z. B. „Mach ein Selfie bei uns und poste mit #NextStepSinsheim“ (weiteres Gewinnspiel)
- Digitale Bewerbungsmappe oder „Jobmatch-Tool“ vor Ort

7. Gute Vorbereitung zählt!

- Mitarbeitende im Vorfeld informieren & vorbereiten (freundlicher Empfang, motivierte Azubis)
- Angebotsgestaltung ansprechend und offen halten (Platz für Gespräche halten, Gesprächsecke oder Loungeecke einrichten als Rückzugsort für ruhige Gespräche)
- Einheitliches Auftreten – z. B. Firmenkleidung oder Namensschilder

8. Ziel: Begeisterung statt Broschüren!

Jugendliche merken schnell, ob ein Unternehmen **wirklich interessiert** ist.

Authentizität, Offenheit und Begeisterung zählen mehr als Hochglanzmaterialien.

06 | Marketing + Begleitaktionen zur VA.-Förderung

Um die Veranstaltung noch attraktiver zu gestalten und das Interesse der Besucher, Schülerinnen und Schüler gezielt zu fördern, plant die Organisation, ergänzende Marketingaktionen anzubieten – beispielsweise in Form von Gewinnspielen, Mitmachangeboten oder interaktiven Formaten. Diese Maßnahmen sollen – je nach Möglichkeiten – dazu beitragen, die Sichtbarkeit der teilnehmenden Unternehmen zu stärken, den Austausch zwischen Betrieben und Jugendlichen zu unterstützen und die Veranstaltung insgesamt noch erlebnisreicher zu gestalten.

07 | Wegweiser und Wiedererkennungsmerkmal

Als Kennzeichnung der teilnehmenden Unternehmen an Next Step Sinsheim wird für die Dauer der Veranstaltung eine Beachflag zur Verfügung gestellt.

Diese Beachflag dient der einheitlichen Erkennbarkeit im Rahmen der Veranstaltung und wird leihweise an die teilnehmenden Betriebe ausgegeben. Die Beachflag bleibt Eigentum der Stadt Sinsheim. Bitte stellen Sie diese gut sichtbar **vor** Ihrer Eingangstür auf. So erkennen Besucher auf einen Blick Ihre Teilnahme an Next Step Sinsheim. Sie dient somit als freundlicher Wegweiser und Symbol Ihrer Beteiligung.

Nach Abschluss der Veranstaltung ist sie unbeschädigt und vollständig an die organisierende Agentur Fath CONCEPTIONS oder an den Veranstalter zurückzugeben.

08 | Get-together zur Nachbereitung von Next Step Sinsheim

Etwa zwei Wochen nach der Veranstaltung laden wir alle teilnehmenden Unternehmen herzlich zu einem Get-together ein.

Diese gemeinsame Nachbereitungsveranstaltung bietet die Gelegenheit, sich über Erfahrungen, Eindrücke und bewährte Praxisbeispiele rund um Next Step Sinsheim auszutauschen. Ziel des Treffens ist es, gemeinsam auf die Veranstaltung zurückzublicken, wertvolle Anregungen zu sammeln und Ideen für zukünftige Ausgaben von Next Step Sinsheim zu entwickeln.

Gerne bieten wir Ihnen auch die Möglichkeit die leihweise zur Verfügung gestellten Beachflags der Stadt Sinsheim bequem zum Get-together zurückzugeben.

Gemeinsam mit Ihnen möchten wir Next Step Sinsheim zu einem wertvollen Erlebnis für alle Beteiligten gestalten – wir danken Ihnen herzlich für Ihre Unterstützung und Ihr Vertrauen und freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit.